Priemonės „COVID-19 MTEP“ projektų sutarčių vykdymas

Valdas Maksvytis
Mokslo ir inovacijų projektų skyriaus projektų vadovas

Pristatymo turinys

Bendra sutarties vykdymo informacija

Projekto administravimas

Projekto sutarties keitimas ir nutraukimas

Stebėsenos rodikliai

Projektų vykdymo reglamentavimas

- **Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės** (toliau – PAFT)
-
- **Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties** Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams
- **Europos komisijos komunikatas „Laikinoji valstybės pagalbos priemonių, skirtų ekonomikai remti reaguojant į dabartinį COVID-19 protrūkį, sistema“**
- **Projekto finansavimo sutartis**

Priemonės tikslas

Priemonės tikslas - skatinti MTEP (mokslinių tyrimų ir (ar) eksperimentinės plėtros) veiklų projektus, susijusius su COVID – 19.

Remiama veiklos

- su COVID-19 susiję MTEP;
- naujų produktų ir technologijų sertifikavimas.

Sutarties įgyvendinimo terminai

Veiklų pradžia iki sutarties pasirašymo ne anksčiau 2020-02-01.

Veiklų pradžia po sutarties pasirašymo per 14 d.

Projekto trukmė 12 mėn. po sutarties pasirašymo.

Projekto įgyvendinimo laikotarpis dėl objektyvių priežasčių gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. birželio 30 d.

Projekto tęstinumas 3 m./5 m. po projekto pabaigos.

Projekto sutarties nuostatos

- **Rezultatai** – projekto tikslas, uždaviniai, fiziniai rodikliai ir stebėsenos rodikliai – **turi būti pasiekti.**

- **Biudžetas** – tinkamų finansuoti išlaidų suma ir finansuojamoji dalis – **negali būti viršijama**. *Projekto vykdytojas (partneris) įsipareigoja apmokėti visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias projekto išlaidas.*

- Projekto įgyvendinimo metu **sukurta intelektinė nuosavybė** 3/5 metus po projekto finansavimo negali būti perduota **neatlygintinai** kitiems juridiniams ir (ar) fiziniams asmenims.

- Projekto įgyvendinimo metu **sukurtas prototipas** (-ai) ar bandomosios partijos produktai trejus metus gali būti naudojami tik tolesnėms **MTEP veikloms** ar demonstravimui.

Projekto sutarties nuostatos (2)

- Visas įsigyjamas **ilgalaikis materialusis turtas** iki jo įsigijimo turi būti **naujas** (nenaudotas).
- Privaloma **apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą**, kuris įsigytas ar sukurtas iš projektui skirtų finansavimo lėšų, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu (nuo to momento, kai atsiranda draustinas turtas) **ne mažiau kaip 3/5 metams** nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.
- Projekto vykdytojas **privalo informuoti LVPA apie įvykusius arba numatomus projekto ir projekto vykdytojo pasikeitimus** (finansavimo šaltinių, įrangos, projekto išlaidų, projekto įgyvendinimo vietos, projekto vykdytojo akcininkų pasikeitimus ir kt.).
- **Projekto vykdytojas įsipareigoja** nediskriminacinėmis rinkos sąlygomis suteikti neišimtines licencijas tretiesiems asmenims Europos ekonominėje erdvėje.

Bendravimas ir bendradarbiavimas

- Kiekvienam projektui priskirtas **projekto vadovas (PV) ir finansininkas (PF)**
- Bendravimas vykdomas, dokumentai teikiami tik per **Duomenų mainų svetainę (DMS)** ***prie konkretaus objekto***

- Pridėti kitus DMS naudotojus ir suteikti konkrečias reikalingas teises gali pats projekto vykdytojas
- Mokymų medžiaga, instrukcijos:
  http://lvpa.lt/lt/informacija-dms-naudotojams-219
  https://www.esinvesticijos.lt/lt/DMS
- Klausimai, pranešimai dėl DMS sutrikimų el.p. **dms@lvpa.lt arba PV**

Projekto administravimas

- Sutartis
- Projekto viešinimas
- Įsakymas dėl dokumentų saugojimo
- Pirkimų planas
- Pirmasis mokėjimo prašymas (MP) kartu su mokėjimo prašymų teikimo grafiku
- Pirkimų vykdymas
- Veiklų įgyvendinimas
- Rodiklių siekimas
- Tarpinių mokėjimo prašymų teikimas (jeigu planuojama)
- Galutinio mokėjimo prašymo, galutinių veiklų ataskaitų teikimas
- Patikra
- Ataskaitų po projekto užbaigimo teikimas

Dokumentų saugojimas

- **Įsakymo kopija teikiama su pirmuoju MP**
- Pagal LR teisės aktus su projektu susiję dokumentai turi būti saugomi ne mažiau kaip **10 metų po projekto pabaigos**
- Pagal projekto sutartį su projektu susiję dokumentai turi būti saugomi iki 2031-12-31

UAB „ĮMONĖ“
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PROJEKTO NR. 03.3.1-LVPA-K-838-02-0000 DOKUMENTŲ SAUGOJIMO

2020 m. mėnuo xx d. Nr. 000
Vilnius

Atsižvelgdamas į 2020 m. mėnuo xx d. pasirašytą Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 03.3.1-LVPA-K-838-02-0000 „Originalių gaminių dizaino sprendimų sukūrimas“ sutartį, nurodau:

1. Minėto projekto dokumentaciją tvarkyti (segti, archyvuoti) atskirai nuo bendrųjų įmonės dokumentų;

2. Tinkamai suarchyvuoti projekto dokumentus ir saugoti juos 10 metų pasibaigus projektui, kaip numatyta projekto finansavimo sutartyje bei LR teisės aktuose.

Direktorius Vardenis Pavardenis

Pirkimų planas

Pirkimų planas teikiamas per 14 d. pasirašius projekto sutartį
http://lvpa.lt/lt/pirkimai

NPO pirkimų vykdymas reglamentuotas
PAFT
40 skirsnyje

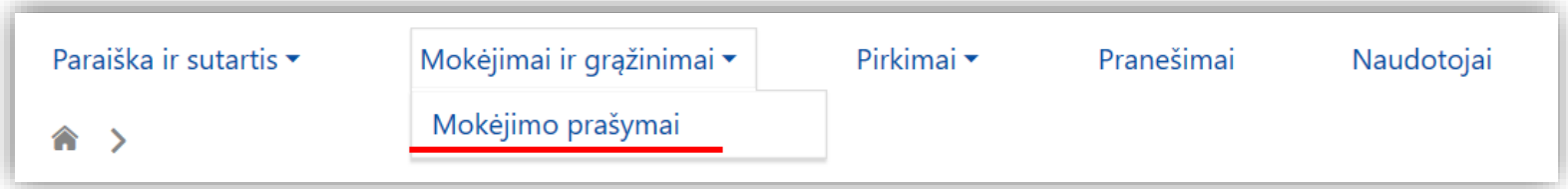
Atliekami pirkimo plano **keitimai**, kai:

- keičiasi pirkimą vykdantis subjektas
- keičiasi pirkimo objektas
- keičiasi pirkimo būdas
- numatomas naujas pirkimas
- pirkimas nebevykdomas

Konkursas – jei tikrintinas pirkimas, pirkimo dokumentai derinami su LVPA
Pirkimas iš vieno tiekėjo – pirkimai netikrinti, sutarčių sąlygas privaloma vykdyti

Įvykdžius pirkimus, pirkimų posistemėje pateikiami faktiniai duomenys: rašytinės sutartys (virš 3.000 Eur be PVM) – įvedama informacija ir pateikiami dokumentai, žodinės sutartys – pirkimų posistemėje įvedama informacija, o dokumentai teikiami su MP

MP ir MP grafikas



Pirmasis MP su MP teikimo grafiku teikiamas per 14 d. pasirašius projekto sutartį:

- veiklų dalies komentaruose su kiekvienu MP prašome nurodyti svarbiausius per atsiskaitomąjį laikotarpį atliktus darbus, įvertinti veiklos baigtumą procentais;
- su MP prašome teikti informaciją apie atliktus pakeitimus (jie turėtų būti suderinti su LVPA), nurodyta pakeitimų įtaka projekto tikslų ir rezultatų pasiekimui;
- pirmą kartą deklaruojant darbuotojų darbo užmokesčio išlaidas turėtų būti pateikiami darbuotojų gyvenimo aprašymai, darbo sutartys, įsakymas dėl priskyrimo dirbti projekte. Darbuotojų minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai turėtų atitikti informaciją, pateiktą su paraiška.
- su kiekvienu MP turėtų būti atnaujinamos stebėsenos rodiklių reikšmės;

MP grafikas

- Tarpiniai MP teikiami ne rečiau kaip kas 90 dienų
- MP grafiko komentarų skiltyje prašome nurodyti artimiausių 6 mėn. planuojamų deklaruoti išlaidų tipus. Grafike suplanuotos sumos turi būti realios, atitinkančios projekto poreikius ir situaciją. Esant ženkliems planavimo nukrypimams nuo faktiškai deklaruojamų išlaidų, reikalingi argumentuoti paaiškinimai
- pateiktame MP grafike turi būti numatyti avanso užskaitymo terminai ir sumos.

Veiklos/ fizinio rodiklio rezultatai

- Rezultatai pateikiami pabaigus veiklą.
- Rekomenduojama naudoti MTEP veiklų ataskaitų formas http://lvpa.lt/lt/dokumentai#
- Projekto vykdytojas ir partneris už įvykdytą veiklą (fizinį rodiklį) turi atsiskaityti atskirai
- Siūloma saugoti „darbinius“ dokumentus (testavimo protokolai, tyrimų ar bandymų ataskaitos ir pan.).

Kuriame Lietuvos ateitį

2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

Mokslinių tyrimų veiklos Nr. [Nurodyti] ataskaita

Projekto pavadinimas:	*Nurodyti*
Projekto numeris:	*J05-LVPA-K-01-XXXX*
Projekto vykdytojas:	*UAB „Įmonė1“*
Projekto partneris/-iai:	*UAB „Įmonė2“ (jei yra)*
Veiklos numeris:	*Nurodyti*
Veiklos pavadinimas:	*Nurodyti*
Ataskaitos data:	*Nurodyti*
Lapų skaičius:	*Nurodyti*

Viešinimas

Informacinis pranešimas interneto svetainėje

- KADA? – pradžioje, iki pirmo MP
- KIEK ILGAI? – iki įgyvendinimo pabaigos, įskaitant tęstinumo laikotarpį

Plakatas

- KADA? – pradžioje, iki pirmo MP
- KIEK ILGAI? – iki GMP patvirtinimo

Nuolatinis stendas

KADA? – iki GMP pateikimo

KIEK ILGAI? – iki tęstinumo laikotarpio pabaigos

Visas projekto viešinimo priemones prieš skelbiant ir gaminant rekomenduojama suderinti su savo projekto vadovu ar komunikacijos specialistais komunikacijos@lvpa.lt

Dokumentai, šablonai ir rekomendacijos

http://lvpa.lt/lt/dokumentai-160

Projekto sutarties keitimas

- **Informavimas** apie pasikeitimus: *atsakingi asmenys, kontaktinė informacija, banko sąskaitos Nr.*
- **Neesminis** projekto sutarties keitimas
- **Esminis** projekto sutarties keitimas
- **Vienašalis** projekto sutarties keitimas

!

Visi nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo turi būti **suderinti su LVPA**

Pakeitimų poreikis turi būti **pagrįstas**

Projekto sutarties keitimas (2)

Neesminis projekto sutarties keitimas

- Projekto įgyvendinimo **laikotarpis pratęsiamas iki 6 mėn., jei neviršija Apraše nustatytos projekto įgyvendinimo trukmės**
- **Lėšų perskirstymas** tarp biudžeto eilučių / pirkimo objektų
- **Įrangos keitimas**
- **Neatitinkantys nė vienos iš esminiam keitimui nurodytų aplinkybių** projekto sutarties keitimai laikomi neesminiais.

Esminis projekto sutarties keitimas

- Projekto įgyvendinimo **laikotarpis pratęsiamas ilgiau nei 6 mėn.**
- **Mažinamos** projekto sutartyje nustatytos projekto **stebėsenos rodiklių reikšmės**
- **Keičiasi projekto veiklos, turinčios esminę įtaką** projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams
- Perleidžiamos projekto vykdytojo **teisės ir pareigos kitam asmeniui**
- **Sutaupytų lėšų panaudojimas**

Projekto sutarties keitimas (3)

Projekto veiklų įgyvendinimo terminas

Artėjant projekto veiklų laikotarpio pabaigos datai, **įvertinti, ar veiklos bus baigtos laiku.** Atsiradus poreikiui pratęsti projekto veiklas, kreiptis su argumentuotu prašymu į LVPA.

Įrangos keitimas

Esant poreikiui keisti projekte numatytą įrangą, kreiptis su pagrįstu prašymu į LVPA, **palyginant** paraiškoje numatytą ir keičiamą įrangą, **pateikiant** planuojamos įsigyti įrangos komercinį pasiūlymą, kuriame būtų nurodyta kaina, techniniai parametrai, įrangos modelio metai.

Sutaupymų panaudojimas

Įvykdžius visus projekte numatytus pirkimus ir atsiradus sutaupymams, esant poreikiui **panaudoti sutaupytas lėšas**, kreiptis į LVPA su pagrįstu prašymu.

Projekto vykdytojo pakeitimas

Keičiantis projekto vykdytojui, informuoti LVPA apie naująjį projekto vykdytoją ir jo atitikimą Apraše pareiškėjams keltiems reikalavimams.

Projekto sutarties nutraukimas

- **Projekto vykdytojo prašymu**
- Jeigu projekto veiklos nepradedamos **įgyvendinti per 14 d.**
- Kai **ištyrus pažeidimą** priimamas sprendimas nutraukti sutartį
- Jeigu yra įsiteisėjusi teismo nutartis **dėl bankroto** bylos iškėlimo
- Kai projekto vykdytojas **nevykdo vienašalio sutarties keitimo nuostatų**
- **Kitais atvejais** (kai projekto vykdytojas nevykdo sutarties nuostatų)

Stebėsenos rodikliai

Pasirašius sutartį pasiekiami rodikliai

- **Subsidijas gaunančių įmonių skaičius** – *skaičiuojamas tik projekto vykdytojas;*
- **Įmonių, gavusių investicijas siekiant, kad jos pateiktų naujų rinkos produktų, skaičius arba įmonių, gavusių investicijas siekiant, kad jos pateiktų naujų įmonės produktų, skaičius** – *skaičiuojamas tik projekto vykdytojas;*

Projekto įgyvendinimo metu siekiami rodikliai

- **Privačios investicijos**, atitinkančios viešąją paramą inovacijoms arba MTEP projektams – *skaičiuojamos projekto vykdytojo ir partnerio privačios investicijos;*
- **Investicijas gavusių įmonių sukurti gaminių, paslaugų ar procesų prototipai (koncepcijos)** – *skaičiuojami projekto vykdytojo ir partnerio sukurti prototipai;*
- **Investicijas gavusių įmonių sertifikuoti produktai/ sertifikuotos technologijos MTEP srityje** – *skaičiuojami projekto vykdytojo ir partnerio sertifikuoti produktai/ technologijos*

Stebėsenos rodikliai (2)

3 metai po projekto pabaigos siekiamas rodiklis

- **Investicijas gavusios įmonės pajamų, gautų iš sukurtų ir rinkai pateiktų produktų, santykis su skirtomis investicijomis -** skaičiuojamos projekto vykdytojo ir partnerio pajamos lyginant su tinkamomis finansuoti projekto išlaidomis;

Dažniausiai daromos klaidos

- Deklaruojamos išlaidos, patirtos iki projekto veiklų pradžios arba jau pasibaigus projektui;
- Deklaruojamos išlaidos, nenumatytos biudžete, nesuderinus arba neįvykdžius pirkimų;
- Neįvertinamas tyrimams reikalingas laikotarpis, todėl pradžioje skiriama mažiau valandų. Neįvertinama, kad tyrimus gali reikėti pakartoti, o tai užima papildomo laiko;
- Neįvertinama, kad įsipareigota sukurti tokių funkcionalumų produktą, koks numatytas paraiškoje;
- Deklaruojamos darbuotojų, vykdančių kelis projektus, tų pačių darbo valandų darbo užmokesčio išlaidos;
- Deklaruojamos turto, įsigyto iš ES lėšų, nusidėvėjimo išlaidos.

Kuriame Lietuvos ateitį

2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

Ačiū už dėmesį

YouTube

Norite pirmas gauti naujienas apie investicijų galimybes verslui?

Prenumeruokite LVPA naujienlaiškį

www.lvpa.lt.